



**Wis & Wierig**  
kinderopvang • onderwijs

# Openbare Basisschool Wis en Wierig

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

U bent op zoek naar een school voor uw kind. Niet zomaar een school, een school die past bij uw kind. Een school waar kinderen zich ontwikkelen en waar elk kind zichzelf kan zijn. Ieder kind is immers uniek met persoonlijke eigenschappen en talenten.

Onze school is meer dan een plek om te leren; het is een omgeving waar passie, avontuur, eigenheid, groei en openheid centraal staan.

Wij geloven dat leren begint met **passie**. Passie bij de leerlingen, maar zeker ook bij de professionals.

In een uitdagende, veilige en natuurlijke omgeving begeleiden we onze kinderen bij het verleggen van grenzen, zowel binnen als buiten de klas. We moedigen leerlingen aan om nieuwe wegen te ontdekken en met een open blik naar de wereld te kijken.

Iedere leerling is uniek en daarom waarderen wij **eigenheid**. We bieden ruimte voor persoonlijke ontwikkeling, zodat iedere leerling op zijn eigen manier kan groeien en bloeien. **Groei** is voor ons niet alleen het ontwikkelen van kennis, maar ook het stimuleren van sociale en emotionele vaardigheden. We willen dat elke leerling met zelfvertrouwen de toekomst tegemoet gaat.

Daarnaast staan wij voor een **open** cultuur, waarin iedereen zich welkom voelt. We streven naar een veilige, inclusieve omgeving waarin we samen leren, praten, lachen en soms ook uitdagingen aangaan. Juist de verschillen geven kleur aan ons Kindcentrum.

Wis en Wierig: 'Zijn wie je bent, door dromen, denken, durven, doen!'

Mardy Overkamp

Directeur Kindcentrum Wis en Wierig.

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Openbare Basisschool Wis en Wierig  
Watertapweg 1  
7011BP Gaanderen

☎ 0315341655  
🌐 <http://www.wisenwierig.nl>  
✉ [info@wisenwierig.nl](mailto:info@wisenwierig.nl)

## Schooldirectie

| Functie   | Naam           | E-mailadres                                                          |
|-----------|----------------|----------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Mardy Overkamp | <a href="mailto:directie@ijsselgraaf.nl">directie@ijsselgraaf.nl</a> |

## Schoolbestuur

Scholengroep IJsselgraaf  
Aantal scholen: 16

Aantal leerlingen: 2576  
🌐 <https://ijsselgraaf.nl>

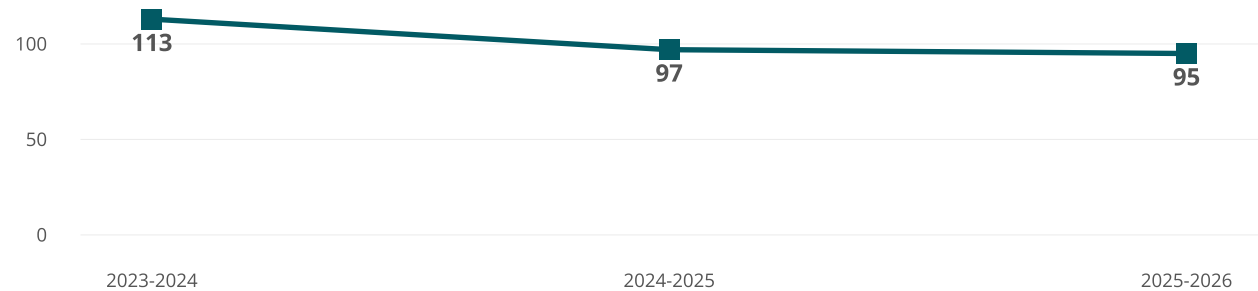
## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Primair Passend  
Onderwijs Doetinchem

# Aantal leerlingen

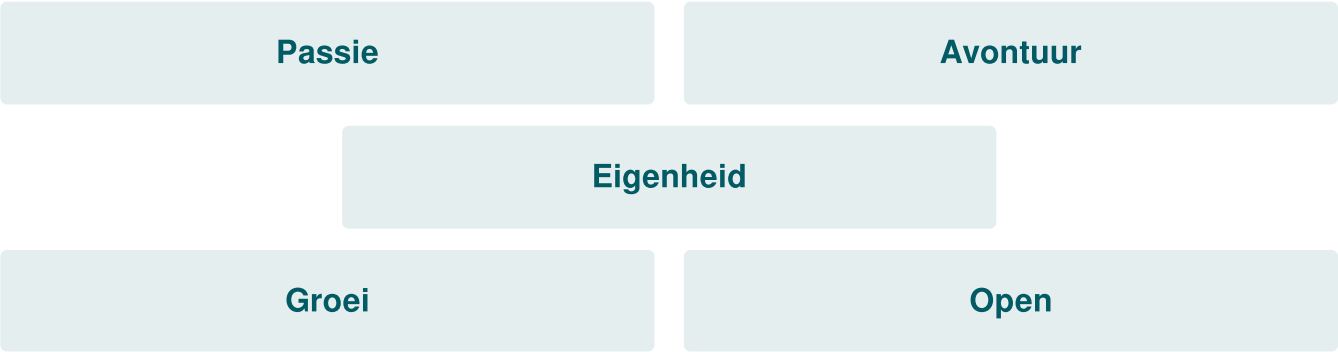


## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school



## Missie en visie

'Zijn wie je bent, door dromen, denken, durven, doen!'

### Waar we voor gaan:

Actieve, betrokken burgers die verantwoordelijkheid nemen voor elkaar en de maatschappij:

- Zelfbewust
- Zelfstandig
- Stevig in de schoenen
- Zelfkennis
- Keuzes durven maken
- Omkijken naar elkaar

Ieder mens is uniek en heeft eigen talenten. Samen kom je verder.

### Waar we voor staan:

- Leren leren (kennisopbouw)
- Oog voor ieders talent en dit ontwikkelen
- Veilige, groene omgeving
- Mix van leren, opvoeden en ontwikkelen

Wij bieden een veilige en uitdagende plek waar kinderen zich goed voelen en alle ruimte krijgen om zich te mogen ontwikkelen tot gelukkige mensen die succesvol hun weg door het leven kunnen vervolgen.

We willen kinderen:

- in staat stellen dingen te doen waar ze nieuwsgierig naar zijn
- leren om zelfstandig of samen te leren
- leren ontdekken
- leren dingen bereiken

## Identiteit

Wis en Wierig is een prachtige school in het groen. Een school die volop in ontwikkeling is, waar kinderen goed onderwijs krijgen en waar de driehoek kinderen, ouders en leerkrachten een belangrijk fundament is. Er werkt op Wis en Wierig een energiek, professioneel, jong en enthousiast team.

Tijdens het thematisch werken wordt er invulling gegeven aan burgerschapskunde. Tijdens de thema's worden maatschappelijke aspecten van de samenleving verweven in het aanbod.

We vinden het belangrijk dat kinderen kennismaken met de natuur. We vinden het belangrijk om ons educatief, groene landschapsplein optimaal te benutten.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

#### Invulling onderwijstijd

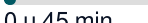
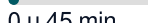
##### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                                               | Leerjaar 1                                                                                     | Leerjaar 2                                                                                     |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Taalontwikkeling                                  |  7 u 30 min |  7 u 30 min |
| Ontluikende gecijferdheid (Rekenen)               |  4 u 30 min |  4 u 30 min |
| Motorische ontwikkeling (o.a. bewegingsonderwijs) |  5 u 00 min |  5 u 00 min |
| Kanjertraining                                    |  2 u 00 min |  2 u 00 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming                 |  2 u 00 min |  2 u 00 min |
| Wereldoriëntatie                                  |  2 u 00 min |  2 u 00 min |
| Divers                                            |  2 u 00 min |  2 u 00 min |

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3                                                                                   | Leerjaar 4                                                                                   | Leerjaar 5                                                                                   | Leerjaar 6                                                                                    | Leerjaar 7                                                                                     | Leerjaar 8                                                                                     |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Levensbeschouwing                 |                                                                                              |                                                                                              |                                                                                              |                                                                                               |                                                                                                |                                                                                                |
| Engelse taal                      |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |
| Bewegingsonderwijs                |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |
| Wereldoriëntatie                  |  3 u 00 min |  3 u 00 min |  3 u 00 min |  3 u 00 min |  3 u 00 min |  3 u 00 min |
| Rekenen/wiskunde                  |  4 u 30 min |  5 u 00 min |  5 u 00 min |  5 u 00 min |  5 u 00 min |  5 u 00 min |
| Taal                              |  5 u 00 min |  5 u 00 min |  5 u 00 min |  5 u 00 min |  5 u 00 min |  5 u 00 min |
| Lezen                             |  6 u 30 min |  5 u 15 min |  5 u 15 min |  5 u 15 min |  4 u 30 min |  4 u 30 min |
| Automatiseren                     |  0 u 30 min |  0 u 45 min |  0 u 45 min |  0 u 45 min |  0 u 45 min |  0 u 45 min |
| Verkeer                           |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |
| Kanjertraining                    |  1 u 00 min |  1 u 00 min |  1 u 00 min |  1 u 00 min |  1 u 00 min |  1 u 00 min |

### Urenberekening:

Aantal uren per week: 25

Aantal weken: 52

Totaal aantal uren: 1300 uur

### Vakanties:

Herfstvakantie: 25 uur

Kerstvakantie: 50 uur

Voorjaarsvakantie: 25 uur

Tweede Paasdag: 5 uur

Meivakantie (incl. Koningsdag en Hemelvaart): 50 uur

Tweede Pinksterdag: 5 uur

Zomervakantie: 150 uur

Totaal aantal vakantie-uren: 310 uur

### Studiedagen en andere vrije dagen/uren

Start Kerstvakantie 18 december: 2 uur

Sint 's middags 4 december: 2 uur

Start Zomervakantie: 2 uur

Goede Vrijdag: 5 uur

14 september: 5 uur

2 november: 5 uur

5 februari: 5 uur

9 maart: 5 uur

23 juni: 5 uur

Totaal aantal studiedagen en andere vrije dagen/uren: 36 uur

Eindtotaal lesuren:  $1300 - 310 - 36 = 954$  lesuren totaal

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Groen schoolplein
- Moestuin



## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Via onze stichting zijn wij aangesloten bij de IJsselpool. Dit is een invalpool die is opgezet in samenwerking met enkele besturen in de regio. Binnen deze pool hebben wij een eigen stamschoolleerkracht die de school goed kent en als eerste wordt ingezet bij vervanging. Ook vallen de eigen medewerkers regelmatig in op de eigen school.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kindernet*.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

In het schoolplan staan onze doelen voor vier jaar beschreven 2024-2029, waarbij het uitgangspunt is: 'Koester wat je hebt en maak het beter.' De doelen zijn beschreven op 4 gebieden: organisatie en beleid, onderwijskundig beleid, kwaliteitsbeleid en personeelsbeleid.

Schooljaar 2026-2027 staan de volgende onderwerpen centraal:

- De school werkt planmatig aan kwaliteitsverbetering door middel van een cyclische kwaliteitszorg waarbij de kleine, middelgrote en grote cyclus zichtbaar zijn in de organisatie.
- Leerteams dragen actief bij aan de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit.
- De school versterkt de professionele schoolcultuur
- Kwaliteitskaarten worden geborgd en jaarlijks geëvalueerd
- Leerkrachten passen doelgerichte differentiatie toe tijdens instructie en verwerking.
- De kleine cyclus wordt schoolbreed uitgevoerd.
- De middelgrote cyclus wordt zichtbaar in het handelen van leerkrachten.
- Leerhiaten worden planmatig aangepakt.
- Wetenswaardig wordt succesvol geïmplementeerd.
- Burgerschapsdoelen zijn zichtbaar in aanbod en beleid.
- Nieuw Nederlands Junior wordt succesvol geïmplementeerd.
- Werkwijze Getal & Ruimte Jr. wordt geborgd.
- Professionele feedbackcultuur draagt bij aan een veilig leer- en werkklimaat.
- Burgerschap en sociale ontwikkeling zijn zichtbaar in het onderwijsaanbod.

### Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen worden opgenomen in de jaarlijkse schooljaarplannen.

Deze schooljaarplannen worden per periode geëvalueerd met het team en de MR en waar nodig aangepast.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



## Basisondersteuning

### Basis- en extra ondersteuning IJsselgraaf Kinderopvang en Onderwijs

Bij IJsselgraaf Kinderopvang en Onderwijs streven wij ernaar om iedere leerling een passende onderwijsplek en passende ondersteuning te bieden. Door te werken vanuit een sterke basiskwaliteit, een gezamenlijke ondersteuningsstructuur en de afspraken van het samenwerkingsverband waarbij de school is aangesloten, zorgen wij ervoor dat leerlingen de ondersteuning krijgen die zij nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen.

In het Nederlandse onderwijs heeft iedere basisschool op grond van de Wet passend onderwijs de verantwoordelijkheid om basisondersteuning te bieden aan alle leerlingen. Dit betekent dat scholen een passend onderwijsaanbod realiseren voor leerlingen met verschillende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. De basisondersteuning omvat onder andere het bieden van een veilige leeromgeving, kwalitatief goed onderwijs, het volgen van de ontwikkeling van leerlingen, het tijdig signaleren van ondersteuningsbehoeften en het bieden van passende begeleiding binnen de school.

Binnen onze stichting geven wij invulling aan deze wettelijke opdracht vanuit een gezamenlijke visie op goed onderwijs en ondersteuning. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen, zowel op didactisch als op sociaal-emotioneel gebied. Daarom richten wij ons op krachtige leeromgevingen waarin verschillen tussen leerlingen vanzelfsprekend zijn en waarin ondersteuning zoveel mogelijk binnen de groep vorm krijgt. De basisondersteuning voor alle scholen van onze stichting is beschreven en vastgelegd per ontwikkelgebied. Deze sluit aan bij de ondersteuningsroute van het samenwerkingsverband (SWV) waar de school bij is aangesloten.

Onze school is aangesloten bij samenwerkingsverband Doetinchem. De ondersteuningsroute van het SWV staat op [www.swvdoetinchem.nl](http://www.swvdoetinchem.nl).

IJsselgraaf heeft de basis- en extra ondersteuning vastgelegd in een gelaagde ondersteuningsroute. De basis ligt altijd in de groep, waar de leerkracht samen met leerlingen en ouders werkt aan een positief leer- en ontwikkelklimaat. Door een sterk onderwijsaanbod, effectieve instructie, differentiatie en een positief pedagogisch klimaat wordt ondersteuning in eerste instantie binnen de groep gerealiseerd. Wanneer blijkt dat het groepsaanbod onvoldoende aansluit, wordt de ondersteuning stap voor stap uitgebreid. Daarbij kunnen achtereenvolgens collega's, de kwaliteitscoördinator, het ondersteuningsteam en waar nodig interne of externe specialisten worden betrokken. Denk hierbij aan een orthopedagoog, onderwijscoach, jeugd- en gezinswerker (JGW), de GGD of andere deskundigen. Als de ondersteuningsvraag de mogelijkheden van de school overstijgt, kan extra ondersteuning of een verwijzing naar een meer passende onderwijsplek worden ingezet.

De ondersteuningsroute binnen IJsselgraaf Kinderopvang en Onderwijs ziet er in grote lijnen als volgt uit:

1. **Groep** – de leerkracht zorgt voor een passend onderwijsaanbod voor de groep en stemt waar nodig af met leerlingen en ouders.
1. **Team** – collega's denken mee over ondersteuningsvragen en mogelijke oplossingen.
1. **School** – de kwaliteitscoördinator ondersteunt bij het analyseren van ondersteuningsvragen en het vormgeven van passende begeleiding.
1. **Ondersteuningsteam** – de ondersteuningsvraag wordt besproken met betrokken deskundigen binnen de school.
1. **Extra ondersteuning** – waar nodig wordt aanvullende expertise ingezet.
1. **Verwijzing** – wanneer de ondersteuningsbehoefte de mogelijkheden van de school overstijgt, wordt in samenspraak met ouders onderzocht welke onderwijsplek het beste aansluit bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Afbeelding 1: **Ondersteuningsroute IJsselgraaf 2026**

Voor een volledig overzicht van de basisondersteuning per ontwikkelgebied verwijzen wij naar de bijlage '*Basisondersteuning IJsselgraaf Kinderopvang en Onderwijs*'. Hierin staat beschreven welke ondersteuning alle scholen binnen onze stichting bieden. Daarnaast beschrijft iedere school in de schoolgids de eigen invulling van deze basisondersteuning, de beschikbare expertise en eventuele aanvullende ondersteuningsmogelijkheden. Zo ontstaat een compleet beeld van de ondersteuning die leerlingen en ouders op de betreffende school mogen verwachten.

### Ondersteuning op onze school

Ondersteuning op onze school. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind zich veilig voelt en zich optimaal kan ontwikkelen. Daarom werken wij met basisondersteuning, basisondersteuning+ en extra ondersteuning.

### Basisondersteuning

De leerkracht stemt het onderwijs dagelijks af op verschillen in niveau, tempo en onderwijsbehoeften en volgt de ontwikkeling van

leerlingen nauwgezet.

Binnen de groep bieden wij onder andere:

- verlengde instructie en extra inoefening;
- extra ondersteuning bij lezen, spelling en rekenen;
- differentiatie in leerstof en verwerking;
- verrijkings- en verdiepingsmateriaal;
- ondersteuning bij plannen, organiseren en zelfstandig werken;
- begeleiding bij lichte sociaal-emotionele of gedragsvragen;
- ondersteuning van nieuwkomers en NT2-leerlingen.

De leerkracht wordt ondersteund door de kwaliteitscoördinator.

### **Basisondersteuning+**

Wanneer meer ondersteuning nodig is dan binnen de groep mogelijk is, zetten wij aanvullende begeleiding in. Op onze school is drie dagen per week een leerkrachtondersteuner aanwezig.

Deze biedt onder andere:

- begeleiding van kleine groepen leerlingen;
- intensieve ondersteuning bij lezen, spelling en rekenen;
- pre-teaching en herhaling;
- ondersteuning bij specifieke onderwijsbehoeften;
- versterking van werkhouding, concentratie en executieve functies.

Indien nodig kan ondersteuning tijdelijk buiten de groep plaatsvinden, bijvoorbeeld in intensieve lees- of rekentrajecten of individuele begeleiding. Dit wordt altijd afgestemd met ouders en geëvalueerd.

### **Grenzen van ons ondersteuningsaanbod**

Wij willen zoveel mogelijk leerlingen passend onderwijs en ondersteuning bieden, maar er zijn grenzen aan wat wij als school kunnen realiseren. Deze worden bepaald door de ondersteuningsbehoefte in relatie tot de mogelijkheden van school, groep en team.

Wij kunnen tegen grenzen aanlopen wanneer:

- de veiligheid of het welbevinden onvoldoende kan worden gewaarborgd;
- specialistische begeleiding of behandeling nodig is die niet binnen school beschikbaar is;
- de ondersteuningsbehoefte te intensief is voor de schoolorganisatie;
- een leerling structureel meer ondersteuning nodig heeft dan regulier basisonderwijs kan bieden.

Wanneer wij merken dat de ondersteuningsbehoefte onze mogelijkheden overstijgt, gaan wij in gesprek met ouders en betrokken deskundigen om samen te zoeken naar een passende oplossing of onderwijsplek.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Taalspecialist
- Logopedist

Wanneer de groepsinstructie niet voldoende bijdraagt aan de ontwikkeling van een leerling, bieden wij op school ondersteuningsniveau 2 (4 x 15 minuten extra aanbod en instructie) aan. Wanneer ook dit niet voldoende blijkt te zijn, komt daarbij ondersteuningsniveau 3 (3 x 20 minuten extra aanbod en instructie). De instructies worden dus gestapeld.

Het is mogelijk om op dyslexiebegeleiding te krijgen via een aanbieder.

Verder is er een taalspecialist aanwezig.

1 x per week is er een logopedist in de school. Zij behandelt leerlingen en professionals kunnen met haar sparren.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Kanjercoördinator

Binnen onze school zijn een Intern begeleider en een Kanjercoördinator aanwezig.

Vanuit de stichting kunnen wij een orthopedagoog inschakelen voor onderzoek, dit gebeurt altijd in overleg met ouders. Zij kijkt op afroep ook mee met leerkrachten en geeft dan tips en adviezen. Daarnaast kunnen we gebruik maken van een onderwijscoach die ondersteunt bij specifieke vragen van leerkrachten.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist executieve functies

Binnen onze school is een Kwaliteitscoördinator aanwezig. Zij is tevens specialist in executieve functies.

De orthopedagoog kunnen we inschakelen voor onderzoek, dit gebeurt altijd in overleg met ouders. Zij kijkt op afroep ook mee met leerkrachten en geeft dan tips en adviezen.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Indien wij opvallendheden signaleren kunnen wij terecht bij de vakleerkracht bewegingsonderwijs, KC'er, logopedist en orthopedagoog.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- 3 BHV'ers

Bij een ongeval verleent de BHV'er eerste hulp en zorgt hij of zij ervoor dat indien nodig professionele hulpdiensten worden ingeschakeld. Daarnaast ondersteunt de BHV'er bij calamiteiten, zoals brand of een ontruiming, en ziet toe op een veilige en ordelijke afhandeling van noodsituaties. Door regelmatige scholing en oefeningen blijven onze BHV'ers goed voorbereid om snel en adequaat te handelen wanneer dat nodig is.

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij blijven ons onderwijs voortdurend ontwikkelen om leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden in hun groei. De komende periode richten wij ons specifiek op het versterken van ons aanbod voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

Een belangrijke ontwikkeling is het werken met een korte evaluatiecyclus. Hierbij evalueren leerkrachten dagelijks of de lesdoelen zijn behaald. Leerlingen die een doel nog niet beheersen, krijgen vervolgens opnieuw een passende instructie en extra oefenmogelijkheden. Op deze manier signaleren we vroegtijdig eventuele hiaten in de ontwikkeling en kunnen we hier direct op inspelen.

Daarnaast werken wij schoolbreed volgens het model van EDI. Door deze werkwijze hebben leerkrachten voortdurend zicht op de voortgang van leerlingen. Hierdoor kunnen zij snel bepalen welke leerlingen behoefte hebben aan extra ondersteuning en welke leerlingen juist toe zijn aan meer uitdaging.

Komend schooljaar ligt onze focus op differentiatie binnen de groep. We onderzoeken verder hoe we het onderwijs nog beter kunnen afstemmen op de behoeften van individuele leerlingen. Daarbij besteden we aandacht aan vragen als: Wanneer kan een leerling zelfstandig verder werken? Welke leerlingen hebben behoefte aan verlengde instructie? En welke aanpak zorgt ervoor dat iedere leerling optimaal profiteert van de onderwijstijd?

Met deze ontwikkelingen willen wij ervoor zorgen dat alle leerlingen zich op hun eigen niveau kunnen ontwikkelen en passende ondersteuning krijgen wanneer dat nodig is.

Naast de ondersteuning die wij bieden binnen de groep, zetten wij een leerkrachtondersteuner in voor extra begeleiding van leerlingen. Wanneer deze ondersteuning niet toereikend blijkt, zoeken wij actief naar mogelijkheden om aanvullende expertise binnen de school in te zetten. Onze ambitie is om zoveel mogelijk kennis en ondersteuning naar de leerling toe te brengen, zodat kinderen binnen hun eigen vertrouwde omgeving kunnen blijven leren en ontwikkelen. Hierbij werken wij nauw samen met specialisten binnen en buiten de school.

## Inbreng en invloed van leerlingen

### Hoorrecht van leerlingen

Op KC Wis en Wierig vinden wij het belangrijk dat leerlingen worden betrokken bij beslissingen die betrekking hebben op hun ontwikkeling, ondersteuning en welzijn op school. Daarom geven wij actief invulling aan het hoorrecht van leerlingen binnen zowel de basisondersteuning als de extra ondersteuning.

Jaarlijks worden alle leerlingen door middel van een enquête of klassengesprek gevraagd naar hun ervaringen met de ondersteuning op school. De uitkomsten gebruiken wij om de kwaliteit van ons onderwijs en onze ondersteuning te evalueren en waar nodig verder te ontwikkelen. Op deze manier hebben leerlingen invloed op de wijze waarop de school haar ondersteuningsaanbod vormgeeft.

### Wat gaat volgens leerlingen goed?

Uit de reacties van schooljaar 2025-2026 blijkt dat het overgrote deel van de leerlingen tevreden is over de ondersteuning die zij ontvangen. Leerlingen geven aan dat zij altijd hulp kunnen vragen, extra uitleg krijgen wanneer dat nodig is en zich gezien voelen door hun leerkracht. Ook waarderen zij de ondersteuning in kleine groepjes, de persoonlijke aandacht en de hulp bij rekenen, spelling en andere vakgebieden. Veel leerlingen geven aan dat leerkrachten de tijd nemen om uitleg te geven en deze te herhalen totdat de leerstof wordt begrepen.

### Wat kunnen we verbeteren?

Leerlingen hebben ook waardevolle aandachtspunten meegegeven. De meest genoemde verbeterpunten zijn:

- duidelijker uitleggen waarom een leerling deelneemt aan een ondersteuningsgroepje;
- meer uitleg en ondersteuning bieden bij bepaalde vakken, zoals taal en spelling;
- sneller inspelen op hulpvragen van leerlingen;
- aandacht blijven houden voor rust, sfeer en gedrag in de klas;
- pesten en storend gedrag direct aanpakken;
- het onderwijs nog beter afstemmen op het niveau van individuele leerlingen.

### Onze actiepunten

Naar aanleiding van de leerlingreacties nemen wij de volgende aandachtspunten mee in onze schoolontwikkeling:

- We informeren leerlingen beter over het doel van extra ondersteuning en waarom zij deelnemen aan een ondersteuningsgroepje.
- We versterken onze aanpak rondom differentiatie, zodat leerlingen nog meer onderwijs op hun eigen niveau ontvangen.
- We blijven werken aan een veilig en positief pedagogisch klimaat waarin rust, respect en sociale veiligheid centraal staan.
- We besteden aandacht aan het tijdig signaleren van hulpvragen en het bieden van passende ondersteuning.
- We blijven met leerlingen in gesprek over hun ervaringen, zodat zij actief kunnen meedenken over de kwaliteit van ons onderwijs.

Leerlingen die gebruikmaken van extra ondersteuning worden daarnaast individueel gehoord. De kwaliteitscoördinator voert met deze leerlingen gesprekken over hun ervaringen, behoeften en doelen. Hun mening wordt meegenomen bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van het Ontwikkelingsperspectief (OPP).

De bevindingen uit deze gesprekken worden besproken met ouders, leerkrachten en andere betrokken professionals. Zo wordt de stem van de leerling actief betrokken bij de besluitvorming rondom de ondersteuning. Daarnaast voeren leerkrachten gedurende het schooljaar regelmatig kindgesprekken, zodat leerlingen eigenaar blijven van hun eigen leerproces en ontwikkeling.

Wij waarderen de betrokkenheid van onze leerlingen en nemen hun ideeën mee in de verdere ontwikkeling van ons onderwijs.

## Extra informatie

Ons Kindcentrum biedt onderdak aan kinderen van 0 t/m 12 (13) jaar.

Openbare basisschool Wis en Wierig is er voor alle leerlingen van Gaanderen en omgeving. Wij zijn een reguliere openbare basisschool. De school doet al het mogelijke om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte(n) van de leerlingen.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Kanjertraining anti-pestprogramma.

Ter bevordering van de sociale veiligheid in een doorgaande lijn van groep 1 t/m groep 8 werken wij met Kanjertraining. Kanjertraining is een lesmethodiek voor burgerschap en het aanleren van sociale vaardigheden. Wekelijks wordt er in alle groepen aandacht besteed aan de Kanjertraining middels lessen. Met de lessen zorgen wij dat kinderen zich op een positieve manier weten te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Alle onderwijsprofessionals zijn gecertificeerde kanjertrainers. De Kanjertaal zit in onze grondhouding.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Twee keer per jaar sociogram via Kanjertraining.

Twee keer per jaar de leerlingenvragenlijst vanuit Kanjertraining.

Twee keer per jaar sociale veiligheidslijst Kanjertraining.

Eén keer per 3 jaar wordt het leerlingtevredenheidsonderzoek afgenomen.

De opbrengsten worden beschikbaar gemaakt voor DUO.

### Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam                     | E-mailadres                                                                              |
|----------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Anti-pestcoördinator | Mevr. Willemien Smeitink | <a href="mailto:willemiensmeitink@wissenwierig.nl">willemiensmeitink@wissenwierig.nl</a> |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. Willemien Smeitink | <a href="mailto:willemiensmeitink@ijsselgraaf.nl">willemiensmeitink@ijsselgraaf.nl</a>   |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. Nina Baars         | <a href="mailto:ninabaars@ijsselgraaf.nl">ninabaars@ijsselgraaf.nl</a>                   |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Positief samenwerken met ouders is voor ons een belangrijk punt. Ouders en school hebben hetzelfde belang: het welzijn van het kind. Wij spreken liever van educatief partnerschap. Dat wil zeggen: opvoeding en onderwijs zijn een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school, al blijft het natuurlijk zo dat de school en de ouders verschillende eindverantwoordelijkheden hebben. Ouders blijven eindverantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. De school blijft eindverantwoordelijk voor het onderwijs. Een voorwaarde voor goed educatief partnerschap is onderling vertrouwen tussen ouders en professionals. Goede communicatie vinden we daarbij onmisbaar. Bij ons op school zijn de ouders welkom.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We ontmoeten ouders in de school op allerlei momenten: tijdens de inloop 's ochtends, gesprekken tussendoor, tijdens excursies en activiteiten, bij de afsluiting van projecten of thema's etc.

Een meer formele wijze van contact vindt plaats op de zogenaamde contactavonden. Op deze avonden wordt u als ouders / verzorgers uitgenodigd om samen met uw kind over zijn of haar ontwikkelingen op school te komen praten. Wij noemen deze gesprekken startgesprekken, voortgangsgesprekken en afsluitende gesprekken.

In februari en juli krijgen de leerlingen het schoolrapport mee naar huis.

Wij werken met de ouderapp Parro. Ouders worden door de school en de leerkrachten van de groepen via deze manier op de hoogte gehouden van actualiteiten. Daarnaast is het mogelijk als ouder om een gesprek met de leerkracht te starten. De nieuwsbrief wordt ook via Parro verspreid.

## Klachtenregeling

### Klachtenregeling

Als gevolg van de Kwaliteitswet zijn schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Op basis van deze wet kunnen ouders en leerlingen klachten indienen over gedragingen en beslissingen, of het nalaten daarvan, van het bevoegd gezag en het personeel.

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school worden in goed overleg tussen ouders, leerlingen, leerkrachten en directie opgelost. Binnen de school zijn twee vertrouwenscontactpersonen aangesteld:

- Juf Willemien
- Juf Nina

De vertrouwenscontactpersonen dragen bij aan een veilige schoolomgeving en zijn een aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers met vragen, zorgen of klachten. Zij luisteren naar het verhaal, denken mee over mogelijke vervolgstappen en informeren over de verschillende mogelijkheden binnen de klachtenregeling. Waar mogelijk stimuleren zij dat een klacht eerst wordt besproken met de direct betrokkenen of de schoolleiding.

Wanneer een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, of wanneer sprake is van ongewenste omgangsvormen zoals pesten, discriminatie, agressie, geweld, seksuele intimidatie of machtsmisbruik, kan ondersteuning worden gevraagd van de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, adviseert over mogelijke vervolgstappen en kan ondersteunen bij het indienen van een klacht. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk van de school en behandelt alle informatie vertrouwelijk.

De externe vertrouwenspersoon voor Stichting IJsselgraaf is:

Ellen te Winkel.

Tel: 06-14004160

email: [ellen.tewinkel@ijsselgroep.nl](mailto:ellen.tewinkel@ijsselgroep.nl).

Daarnaast kunnen ouders, leerlingen en medewerkers ervoor kiezen om hun klacht rechtstreeks voor te leggen aan de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De externe vertrouwenspersoon kan hierbij ondersteuning bieden. Meer informatie over de klachtenregeling van Stichting IJsselgraaf is te vinden op de website van de stichting.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Klankbordavond

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### De Medezeggenschapsraad (MR)

Op elke school is inspraak wettelijk geregeld. Medezeggenschap is een zaak van ouders en personeel gezamenlijk. In de MR zitten zowel ouders als leerkrachten. U kunt als belangstellende ouder altijd vergaderingen van de MR bijwonen.

School-gerelateerde “Voornemens tot besluit” worden voorgelegd aan de MR. In een aantal gevallen heeft de MR adviesrecht, in een aantal andere “instemmingsrecht”. De taken en de bevoegdheden van de MR zijn nauwkeurig omschreven in het “Medezeggenschapsreglement”. De MR vergadert ongeveer vijf keer per schooljaar. Hierbij is regelmatig de directeur, als vertegenwoordiger van de school en het bestuur, aanwezig.

Naast de MR is er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Hierin zitten ouders en personeel als vertegenwoordigers van scholen van IJsselgraaf. De GMR vergadert over de bovenschoolse zaken.

### De Ouderraad (OR)

Binnen de school is er een ouderraad. De ouderraad bestaat uit een aantal ouders die het team ondersteunen bij allerlei activiteiten binnen en buiten de school, bijvoorbeeld Sinterklaas en Kerst. Alle ouders kunnen zitting nemen in de oudervereniging voor een periode van telkens drie jaar. De oudervereniging vergadert ongeveer zes keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar, dus iedere belangstellende is welkom. Bij de vergaderingen is altijd een vertegenwoordiger van het team aanwezig. Om de activiteiten te kunnen betalen, vraagt de oudervereniging van de ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage. Jaarlijks wordt verantwoording afgelegd over de besteding van de ouderbijdrage. Mocht het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage worden verhoogt, moet de Medezeggenschapsraad (MR) hier toestemming voor geven.

Naast de actieve en betrokken ouderraad kunnen we ook een beroep doen op hulpouders bij allerlei activiteiten. Ouders helpen ons en werken met ons samen bij de organisatie van onder andere de schoolreizen, feesten, uitstapjes, gastlessen, hoofdpluiscontrole, sportdagen, de aankleding van de school.

### Klankbordavond

Op regelmatige basis, maar in ieder geval eens per twee jaar worden ouders uitgenodigd om mee te denken over verschillende onderwerpen die spelen binnen ons Kindcentrum.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Avondvierdaagse
- De OR begroot een deel voor het kamp naar Ameland
- Pasen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):  
Schoolreis en kamp

Per 1 augustus 2021 is een nieuwe wet ingegaan voor de vrijwillige ouderbijdrage. Dit houdt in dat kinderen niet uitgesloten mogen worden van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Ouders waarvan het inkomen niet hoger is dan 130% van de bijstandsnorm kunnen in de gemeente Doetinchem deelnemen aan het Meedoenarrangement. Met dit arrangement kan de vrijwillige ouderbijdrage ook bekostigd worden.



## 4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Is een kind ziek, dan verwachten wij tussen 08.00 u. en 08.20 u. een telefoontje/berichtje via Parro. Ook in geval van een andere dringende reden voor afwezigheid (bezoek aan huisarts of specialist) verwachten wij vooraf een tijdige melding.

Graag willen wij van u een noodadres en telefoonnummer(s), waarop wij ouders of (bij geen gehoor) iemand anders kunnen bereiken als daartoe aanleiding is. Het is belangrijk dat tussentijdse wijzigingen van o.a. mobiele telefoonnummers op tijd aan ons worden doorgegeven via de groepsleerkracht of via de administratief medewerker van de school ([administratie@wisnwierig.nl](mailto:administratie@wisnwierig.nl))

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Extra verlof buiten de schoolvakanties moet, schriftelijk gemotiveerd, worden aangevraagd bij de directie van de school. Hiervoor is een standaard formulier aanwezig (te vragen via de directeur). De directeur heeft een folder van de leerplichtambtenaar voor welke bijzondere situaties de school extra verlof mag verlenen. Dit dient uiterlijk 6 weken van tevoren, of als dit niet mogelijk is uiterlijk twee dagen na het ontstaan van de verhindering te worden aangevraagd.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Openbaar onderwijs en algemeen bijzonder Montessori-onderwijs zijn toegankelijk voor alle leerlingen. Toch zijn er situaties mogelijk waarbij IJsselgraaf-scholen kinderen kunnen weigeren. Hierbij valt te denken aan wangedrag door kinderen en/of hun ouder(s)/verzorger(s) of het niet kunnen bieden van de benodigde zorg.

Omdat kinderen en hun ouder(s)/verzorger(s) recht hebben op een juiste en zorgvuldige behandeling zijn door het College van Bestuur van Stichting IJsselgraaf procedures vastgesteld waarin toelating, schorsing en verwijdering zijn geregeld. Deze regelingen maken onderdeel uit van het schoolplan en liggen op de school ter inzage. Tevens is dit protocol te downloaden van de website van Stichting IJsselgraaf.

## 4.5 AVG

Voor heel Stichting IJsselgraaf is er een Privacyverklaring voor kinderen en ouders opgesteld. In deze privacyverklaring staat beschreven voor welke doeleinden en hoe de persoonsgegevens van kinderen en ouders worden gebruikt.

Het organisatiebestuur van IJsselgraaf, in samenspraak met de functionaris voor gegevensbescherming (FG), zorgen dat er zorgvuldig met de persoonsgegevens van kinderen en ouders wordt omgegaan en leggen verantwoording af over het gevoerde privacybeleid aan het bestuur.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

### Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen

Wij volgen de ontwikkeling van onze leerlingen op verschillende manieren. Door observaties, het dagelijks nakijken van werk en gesprekken met leerlingen hebben leerkrachten voortdurend zicht op de vorderingen van hun leerlingen. Daarnaast nemen wij toetsen af die gekoppeld zijn aan onze lesmethoden. Deze toetsen geven inzicht in welke lesstof wordt beheerst en welke onderdelen extra aandacht nodig hebben.

Binnen onze school werken wij met FocusPO. In dit systeem registreren leerkrachten eenvoudig welke lesdoelen binnen het vakgebied rekenen leerlingen beheersen. Hierdoor ontstaat direct inzicht in welke leerlingen extra instructie, verlengde instructie of juist extra uitdaging nodig hebben. Daarnaast noteren wij dagelijks op papier welke leerlingen lesdoelen al behaald hebben of nog niet. Deze doelen worden dan op een later moment opnieuw aangeboden.

Ook voeren wij regelmatig gesprekken met leerlingen en ouders. Tijdens deze ouder-kindgesprekken staan de ontwikkeling, doelen, successen en eventuele ondersteuningsbehoeften van de leerling centraal.

Naast de dagelijkse observaties en methodegebonden toetsen maken wij gebruik van het DIA-leerlingvolgsysteem. Dit zijn landelijk genormeerde toetsen voor onder andere lezen, rekenen en spelling. De toetsen worden twee keer per jaar afgenomen, in januari en juni. De resultaten geven inzicht in de ontwikkeling van individuele leerlingen, maar laten ook trends en ontwikkelingen op groeps- en schoolniveau zien.

De combinatie van observaties, FocusPO, evaluaties op lesdoelen, methodegebonden toetsen en DIA-toetsen geeft ons een compleet beeld van de ontwikkeling van onze leerlingen. Op basis van deze informatie kunnen leerkrachten het onderwijsaanbod afstemmen op de onderwijsbehoeften van de groep en van individuele leerlingen.

### Tussentijdse resultaten

Na iedere afname van de DIA-toetsen analyseren de leerkrachten de resultaten van hun groep. Zij evalueren de afgelopen periode en bepalen welke aanpassingen nodig zijn voor de komende periode. Deze analyses worden besproken met de kwaliteitscoördinator tijdens de groepsbesprekingen. Daarnaast maken de kwaliteitscoördinator en de directie een schoolanalyse, waarbij wordt gekeken naar schoolbrede trends, sterke punten en ontwikkelpunten.

Op basis van de meest recente analyses zijn de volgende ontwikkelpunten vastgesteld:

### Begrijpend lezen

Binnen het begrijpend leesonderwijs maken wij gebruik van Nieuwsbegrip, DIA Tekstenlab en aanvullende leesteksten. Daarnaast ontvangen leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben begeleiding op ondersteuningsniveau 2 en 3.

Uit de analyses blijkt dat het aanbod verder versterkt kan worden door het inzetten van meer rijke teksten en een diepere verwerking van teksten. Daarom richten wij ons komend schooljaar op:

- het inzetten van rijke teksten binnen het leesonderwijs;
- het werken met de methode Wetenswaardig;
- het toepassen van Close Reading;
- het afstemmen van het ondersteuningsrooster op de actuele behoeften van leerlingen.

### Rekenen

Dit schooljaar zijn wij gestart met een nieuwe rekenmethode. Door deze overgang zijn enkele hiaten zichtbaar geworden en hebben leerkrachten extra tijd besteed aan het wegwerken daarvan. Hierdoor zijn niet alle lesdoelen in de geplande periode aan bod gekomen.

Om het rekenonderwijs verder te versterken, richten wij ons op:

- het verbeteren van de dagelijkse evaluatie van lesdoelen;
- het werken met een overzichtelijk format voor de kleine cyclus;
- het structureel inplannen van tijd voor het wegwerken van hiaten;
- het zichtbaar maken van rekendoelen op de weektaak;
- het afstemmen van de ondersteuning op de behoeften van leerlingen.

### Spelling

Voor spelling werken wij in groep 3 met Lijn 3 en in groep 4 t/m 7 met Staal. In groep 5/6 wordt daarnaast gewerkt met het leerlijnenboek en aanvullend eigen materiaal. Alle groepen ondersteunen het spellingonderwijs met Taal in Blokjes. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben maken gebruik van onder andere Bloon en dagelijkse oefenmomenten.

Op basis van de resultaten richten wij ons op:

- het inzichtelijk maken en wegwerken van hiaten;
- het afstemmen van het ondersteuningsrooster op de onderwijsbehoeften van leerlingen;
- het inzetten van de kleine cyclus om het aanbod beter af te stemmen op de voortgang van leerlingen.

#### Technisch lezen (DMT)

Voor technisch lezen werken wij volgens onze vernieuwde zorgstructuur, zoals beschreven in de kwaliteitskaart lezen. Binnen de groep ontvangen leerlingen ondersteuning volgens de Ralfi-methodiek. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben krijgen intensieve begeleiding in kleine groepen. Deze ondersteuning vindt meerdere keren per week plaats en wordt afgestemd op het leesniveau van de leerling.

De komende periode richten wij ons op:

- het opnieuw vormgeven van de ondersteuningsgroepen;
- het borgen van de juiste toepassing van de Ralfi-methodiek binnen het team;
- het versterken van het leesaanbod door het inzetten van rijke teksten.

Door deze cyclische werkwijze blijven wij ons onderwijs evalueren, verbeteren en afstemmen op de behoeften van onze leerlingen.



## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### **Wat zijn signaleringswaarden?**

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### **Gemiddelde van drie jaar resultaten**

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

### **Onze leerresultaten in context**

Gemiddeld over de schooljaren 2023-2026 behaalde 93,3% van de leerlingen in groep 8 het fundamentele niveau (1F) voor taal en rekenen. Voor het streefniveau (1S/2F) behaalde gemiddeld 51,9% van de leerlingen het gewenste niveau. Daarmee liggen onze resultaten gemiddeld boven de inspectienormen.

In het schooljaar 2025-2026 zien we echter een daling in de resultaten op het streefniveau. 93,3% van de leerlingen behaalde het fundamentele niveau (1F) en 36,7% behaalde het streefniveau (1S/2F). Daarmee bleef het resultaat op het streefniveau onder de inspectienorm.

De resultaten zijn zorgvuldig geanalyseerd. Daarbij zien we dat de uitkomsten zijn beïnvloed door verschillende factoren. De groep 8 van schooljaar 2025-2026 bestond uit een relatief kleine groep leerlingen, waardoor individuele resultaten een grotere invloed hebben op het groepsgemiddelde. Daarnaast hebben enkele leerlingen gedurende hun schoolloopbaan te maken gehad met omstandigheden die van invloed zijn geweest op hun onderwijsontwikkeling.

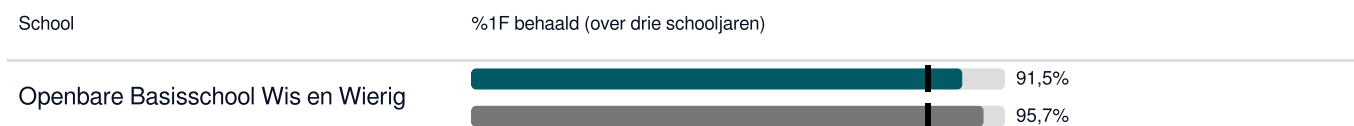
Ook zien we dat de invoering van een nieuwe rekenmethode heeft geleid tot hogere verwachtingen en andere accenten binnen het rekenonderwijs. Hierdoor zijn enkele hiaten zichtbaar geworden die nog niet volledig konden worden weggewerkt. Daarnaast vraagt de taakaanpak van leerlingen tijdens het rekenen blijvende aandacht, bijvoorbeeld het zorgvuldig uitwerken van berekeningen en het inzetten van ondersteunende strategieën zoals kladpapier.

Op basis van de analyses hebben wij de volgende verbeteracties ingezet:

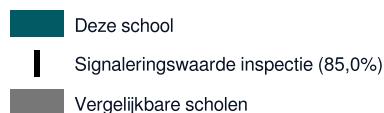
- We werken met een kleine cyclus waarin dagelijks wordt geëvalueerd of leerlingen de lesdoelen hebben behaald. Wanneer een leerling een doel nog niet beheerst, wordt passende vervolgondersteuning geboden.
- We versterken de overdracht tussen groepen, zodat hiaten in kennis en vaardigheden tijdig worden gesignaleerd en aangepakt.
- We analyseren kritisch welke leerdoelen bij leerlingen extra aandacht nodig hebben en stellen hiervoor gerichte plannen op.
- We besteden expliciet aandacht aan de taakaanpak van leerlingen, waarbij zorgvuldig werken, het nemen van voldoende denktijd en het gebruiken van kladpapier worden gestimuleerd.

Wij hebben er vertrouwen in dat deze aanpak bijdraagt aan een verdere versterking van de basisvaardigheden en een positieve ontwikkeling van de leerresultaten in de komende jaren.

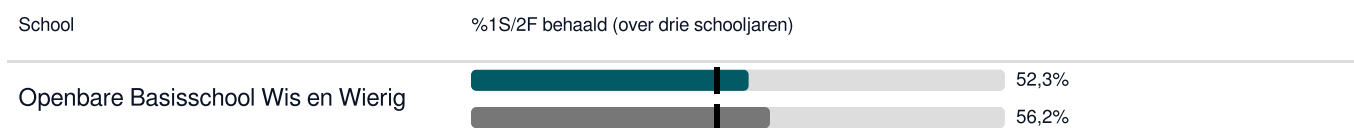
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



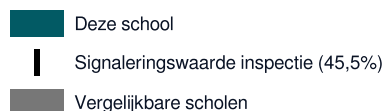
### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Vanaf schooljaar 2023-2024 heet de eindtoets doorstroomtoets. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen. Ook na het afnemen van de toets in groep 8.

De leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies. Voor het schooladvies kijken we onder andere naar:

- gedragskenmerken;
- sociaal-emotionele vaardigheden;
- praktijkgerichte vaardigheden;
- werkhouding en motivatie;
- resultaten van het leerlingvolgsysteem uit eerdere groepen, en groep 8;
- resultaten op methodegebonden toetsen;
- resultaat van een capaciteiten- of intelligentieonderzoek;
- zorgdossier van de leerling;
- gesprekken met ouder(s) van de leerling.

In de eerste twee weken van februari wordt de doorstroomtoets gemaakt. Uiterlijk 24 maart ontvangen leerlingen en ouders het definitieve schooladvies. Komt er uit de doorstroomtoets een hoger advies dan uit het voorlopig schooladvies, dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet dit motiveren. Is de uitkomst van de doorstroomtoets lager, dan verandert het schooladvies niet.

Er is één week waarin leerlingen zich kunnen aanmelden, met hun definitieve advies, op de middelbare school van hun voorkeur. Dit schooljaar is dat tussen 25 maart en 31 maart. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

| Schooladvies     | Percentage leerlingen |
|------------------|-----------------------|
| vmbo-b / -k      | 7,1%                  |
| vmbo-k / -(g)t   | 14,3%                 |
| vmbo-(g)t / havo | 21,4%                 |
| havo             | 14,3%                 |
| havo / vwo       | 21,4%                 |
| vwo              | 14,3%                 |
| onbekend         | 7,1%                  |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

**Omkijken naar elkaar**

**Zelfstandig**

**Veilig**

Voor het aanleren van sociale competenties, maken wij binnen onze school gebruik van Kanjertraining.

Om je goed te kunnen ontwikkelen is het nodig dat je goed in je vel zit. Wanneer je (grote) zorgen hebt is het moeilijk om je aandacht op iets anders te richten. Een veilig sociaal klimaat en een plezierige omgang met elkaar is een voorwaarde om te kunnen leren en werken. Daarom zijn de afspraken uit de Kanjertraining leidend voor iedereen in onze school:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee

Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). Te denken valt aan afname van probleemgedrag en depressieve gevoelens, alsmede een toename op welbevinden en zelfwaardering. Met de Kanjertraining leren kinderen zich op een positieve manier te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden.

Het bevorderen en behouden van een veilige en ontspannen sfeer op school is natuurlijk niet alleen een kwestie van de lessen en de uitgangspunten van de Kanjertraining. Op allerlei manieren en momenten zorgen we hiervoor, waarbij wij als volwassenen het voorbeeld voor de kinderen zijn ([www.kanjertraining.nl](http://www.kanjertraining.nl)).

Door het coöperatief leren werken kinderen effectief samen en helpen ze elkaar als dat nodig is.

## Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

De sociale opbrengsten worden jaarlijks gemeten met het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS). Dit stelsel bestaat onder andere uit een sociogram, een leerlingenvragenlijst, een docentvragenlijst en een breed scala aan pedagogische adviezen.

Twee keer per jaar (november en april) vullen alle leerkrachten van groep 1 t/m groep 8 de docentenvragenlijst van KanVAS in. Aan de hand van de analyse van deze vragenlijst wordt bepaald of er verdere actie ondernomen dient te worden of niet.

Alle leerlingen vullen het sociogram in. In de onderbouw wordt daarvoor gebruik gemaakt van smileys, in de bovenbouw van tekst. Het sociogram dient om inzicht te krijgen in de onderlinge relaties en kan een hulpmiddel zijn bij het samenstellen van groepjes in de klas.

Tot slot vullen de leerlingen van groep 5 t/m 8 de leerlingenvragenlijst binnen KanVAS in. Aan de hand van de analyse van deze vragenlijst wordt bepaald of er verdere actie ondernomen dient te worden of niet.

KanVAS biedt op basis van de vragenlijst concrete doelen en handelingssuggesties voor leerkrachten.

De uitkomsten van de docentvragenlijsten, leerlingvragenlijsten en sociogrammen worden geanalyseerd door de groepsleerkracht. Op basis van deze analyse worden, waar nodig, gerichte actiepunten geformuleerd op groeps- of leerlingniveau. Hierbij kan gedacht worden aan het herhalen van een kernoefening uit de Kanjertraining die aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van een leerling of groep, het voeren van kindgesprekken om samen doelen af te stemmen of het koppelen van een maatje aan een leerling om de sociale betrokkenheid en het welbevinden te versterken. De voortgang van deze acties wordt gevolgd en indien nodig besproken met de kwaliteitscoördinator, ouders en/of andere betrokkenen.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:00 | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:00 | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:00 | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:00 | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:00 | -                 |

Opvang

Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kindernet**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kindernet**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2026-2027

| Vakantie           | Van              | Tot en met       |
|--------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie     | 17 oktober 2026  | 25 oktober 2026  |
| Kerstvakantie      | 19 december 2026 | 03 januari 2027  |
| Voorjaarsvakantie  | 06 februari 2027 | 14 februari 2027 |
| Goede Vrijdag      | 26 maart 2027    |                  |
| Tweede Paasdag     | 29 maart 2027    |                  |
| Meivakantie        | 24 april 2027    | 09 mei 2027      |
| Hemelvaartsdag     | 06 mei 2027      |                  |
| Tweede Pinksterdag | 17 mei 2027      |                  |
| Zomervakantie      | 17 juli 2027     | 29 augustus 2027 |

#### **Studiedagen en vrije dagen in 2026-2027**

14 september 2026  
 2 november 2026  
 5 februari 2027  
 9 maart 2027  
 23 juni 2027

#### **Eerder vrij 2026-2027:**

15 september 2026 vanaf 13.00 uur  
 4 december 2026 vanaf 12.00 uur groep 1 t/m 4 vrij  
 18 december 2026 vanaf 12.00 uur  
 16 juli 2027 vanaf 12.00 uur