

Notulen MR-vergadering

Datum : 29-01-2020
Tijd : 19:00-21:00 uur
Voorzitter : Christianne
Verslag : Karin

1. Opening

2. Mededelingen

Rineke: Er is budget voor herinrichting van de hal. Het ontwerp van Presikhaaf ziet er prachtig uit maar is iets boven budget, een nieuw ontwerp volgt. De groene deuren en gele accenten in de hal worden grijs geschilderd. Verwacht wordt dat dit schilderwerk in de krokusvakantie plaats vindt.
Voorstel van de MR is om ook de buitendeuren en gele trespa panelen aan de buitenkant van het gebouw te schilderen. Rineke kijkt naar mogelijkheden.
De nieuwe inrichting is een mooi PR moment voor Instagram, de Gaanderbode en eventueel een open dag.

Maandag 3 februari is overleg tussen de directeuren van Pro 8, IJsselgraaf, Rineke, Caroline en Ruud van Gaanderwijs over de samenwerking tussen de scholen.

Denk aan mogelijkheden van een plusklas, de taalklas.

Corien: Het BSO lokaal oogt rommelig.

Voorstel: een mooie raamsticker zodat het er van buiten af leuk uit ziet.

3. Notulen 27-11-2019

Er is een Wis en Wierig Instagram account aangemaakt, dit gaat na goedkeuring van start. Het social media protocol is verstuurd naar het team.

4. Samenwerking OR/MR

Janneke en Rienke van de OR zijn aanwezig bij de vergadering.

We willen onze zichtbaarheid vergroten door updaten van het MR bord in de hal, een flyer van de OR en MR uit te brengen, stukjes in de Nieuwsbrief te schrijven en berichten via de Parro app te delen.

We hopen zo de ouderbetrokkenheid te vergroten, maar dit ligt ook bij de ouders zelf. Wanneer OR of MR leden ruis onder ouders opmerken vragen we betreffende ouders contact op te nemen met Rineke of Caroline.

5. Vaststellen activiteitenplan MR

Activiteitenplan is vastgesteld.

6. Vaststellen jaarplan

Verplaatst naar de vergadering van 18 maart. Voortgang van het Koersplan wordt dan besproken.

Via Parro is een oproep voor het ouderpanel verzonden. Opmerking is dat het vreemd overkomt dat dit door Rudolf verzonden is en niet door Rineke.

7. Jaarverslag MR

Jaarverslag is ondertekend en overhandigd aan Rineke.

8. Begroting

Het meerjarig onderhoudsplan geldt voor de komende tien jaar. De staat van het gebouw wordt gescand (0 meting) en daarin wordt het onderhoud opgenomen. Voor nu betekent dit schilderwerk van de deuren. Zolang er een school in het gebouw zit is de Stichting verantwoordelijk voor onderhoud van gebouw en schoolplein.

De aanschaf van ICT artikelen gaat per jaar, de ontwikkeling in ICT gaat zo snel dat dit niet over vier jaar bekeken kan worden.

De begroting is per kennisgeving aangenomen.

9. Begroting MR

Het volledige budget van 2019 is nog beschikbaar omdat er nog geen factuur van de 400 Euro voor het 40-jarig bestaan is ingediend.

Er is dus 900 Euro over dat de MR overdraagt aan de OR voor de bekostiging van kamp en schoolreisjes.

De OR maakt voor 31 januari 2019 een factuur voor de MR en Rineke boekt deze af in 2019.

10. Groep 1 – 2

Er is een vacature uitgezet voor een leerkracht voor groep 1-2 die voor groep 6-7 beschikbaar is wanneer de kleuters buiten spelen.

De invulling wordt bekeken door de leerkrachten van de kleutergroep.

11. Groene schoolplein

Christianne en Corien zitten in de werkgroep.

Tijdens de infoavond waren 4 ouders en enkele burens aanwezig.

Het is van belang om verbinding met ouders te creëren. Gesproken is over een ideeënmuur in de hal (een boom), een moodboard, een sponsorcommissie, een denktank, communicatie en pr, een hovenier.

Streven is om zoveel mogelijk lokale bedrijven in te zetten, maar gezien de subsidie moeten bepaalde werkzaamheden extern uitgezet worden. Christianne heeft het Zone College benaderd om voor het onderhoud een stageplek of leerplein te organiseren. Contact loopt.

12. Staking 30 en 31 januari

Alle leerkrachten staken vrijdag 31 januari en gaan helpen bij de Pelgrim. Op donderdag staken twee leerkrachten.

13. Rondvraag

Corien: Wat wil het team graag op het Groene Schoolplein zien? Denk aan een moestuin, water, voetbalveld. Karin vraagt dit na.

Paul: Wanneer is de gezamenlijke afsluiting van het schooljaar met OR, MR en team?

Vrijdag 12 juni van 16.00 tot 20.00 uur.

14. Punten volgende vergadering

- concept schoolplan 2021-2025
- evalueren tussentijds jaarplan
- groep 1-2
- social media
- groene schoolplein input team
- samenwerking OR-MR
- concept vakantieplanning

Actiepunten:

- Karin legt de vraag bij het team neer over wensen voor het Groene Schoolplein.
- Vanaf nu maakt Christianne de agenda. Zij bespreekt de punten met Rineke en wij kunnen aanvullen.